

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale
E-mail

BOCCHESI NATALIA
VIA ROMA 11 28854 MALESCO VB
+39 3475562382
BCCNTL69L46B300X
nataliabocchese@libero.it

Nazionalità
Data e luogo di nascita

Italiana
06/07/69 BUSTO ARSIZIO (VA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2021 A TUTT'OGGI
Herbalife Nutrition

Benessere e Nutrizione
Consulente del benessere
Consulenze per il benessere fisico e psichico, nutrizione sportiva e miglioramento personale.

OTTOBRE 2020 APRILE 2021
Tuttocapsule Domodossola

Negozio Alimentare
Addetta alla vendita e gestione negozio
Addetta alla vendita, gestione cassa, ordini, carico scarico magazzino e inventario.

MAGGIO 2018 AGOSTO 2020
Alleanza Assicurazioni spa Agenzia di Domodossola

Assicurativo
Titolare di settore indipendente
Consulente previdenziale e finanziario, responsabile di un settore nell'agenzia di Domodossola.

GIUGNO 2014 SETTEMBRE 2017
Titolare del Ristorante Pizzeria La Baitina di Druogno VB

Ristorazione Bar
Titolare
Servizio ai tavoli, Gestione totale del bar, Gestione del personale, Acquisti, Organizzazione del locale, Amministrazione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2004 Gennaio 2014

Castfutura spa Carnago (VA)

Produzione di componenti per la cottura e il riscaldamento
 Back office commerciale - responsabile unità locale
 Gestione clienti italia ed estero dall'inserimento ordini alla spedizione merce, listini, preventivi, fatturazione e solleciti pagamenti - Ufficio acquisti.

Luglio 1998 Maggio 2004

Sed srl - Legnano (MI)

Progettazione e Produzione schede elettroniche per quadri elettrici settore tessile
 Impiegata
 Responsabile ufficio commerciale con le seguenti mansioni: acquisti, vendite, fatturazione, statistiche, magazzino, gestione rifiuti e c/lavorazione

Gennaio 1990 Luglio 1998

Caccia Elettronica Industriale - Legnano (MI)

Produzione Quadri Elettrici per macchine tessili
 Impiegata
 Ufficio commerciale con le seguenti mansioni: bollettazione, fatturazione, preventivi, acquisti, vendite, gestione magazzino e rifiuti.

Ottobre 1988 Dicembre 1989

Tecnofin srl - Milano

Progettazione Serbatoi per industria petrolifera
 Impiegata
 Ufficio commerciale con le seguenti mansioni: bollettazione, fatturazione, banche, preventivi e lavori generici d'ufficio.

MARZO 1987 SETTEMBRE 1988

ANNITEX - Busto Arsizio (VA)

Commercio filati per tintorie
 Impiegata
 Lavori generici d'ufficio: bollettazione, fatturazione, banche, prima nota, preventivi e lavori vari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Giugno 1986
 Istituto Maria Ausiliatrice - Castellanza (va)
 Operatore d'ufficio

1986 - 1987
 Corsi di specializzazione in Contabilità e Dattilografia
 Contabile e Dattilografa

2007 -2009 - 2012
 Corsi di formazione aziendale: Inglese Commerciale - Team Work - Gestione aziendale
 Attestati di partecipazione

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE SCRITTA
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Ho grande determinazione ed organizzazione nel svolgere il mio lavoro. Ho forte carica motivazionale ed abitudine ad adoperare in autonomia ma con massima coesione con le altre funzioni aziendali.</p> <p>Tra le mie qualità personali emergono: lo spirito di iniziativa, la rapidità esecutiva, l'equilibrio della capacità organizzativa, la capacità a gestire relazioni interpersonali con clienti, fornitori, colleghi e subalterni.</p> <p>Mi ritengo energica, collaborativa e pronta ad inserirmi con massima dedizione in un ambiente commerciale complesso con piena motivazione. Ho una passione naturale per gli sport praticati e la lettura.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine al problem solving, disponibilità al lavoro in team, capacità analitiche, gestione dei conflitti, coerenza nel comportamento e nell'azione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei sistemi operativi Windows, Esperienza nell'utilizzo di AS400 e dei principali programmi operativi Office (Word e Excel), della Posta Elettronica (outlook e timbra) e buon uso di Internet.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Automunita.
ALLEGATI	In riferimento alla legge 675/96 "Tutela del trattamento dei dati personali" e al D.Lg. 196/2003 (informativa allegata) autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione.
FIRMA	Natalia Bocchese